


ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

5ο

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
5 ^ο 14/ΘΕΣΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	9520182
ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Διεύθυνση:	Ταυγέτου 8, 18757 Κερατσίνι.
Τηλέφωνο:	210 4314558
e-mail: mail@5dim-kerats.att.sch.gr	Ιστοσελίδα: https://5dim-kerats.att.sch.gr
Διευθύντρια:	Σοφία Τζιαναμπέτη
Υποδιευθύντριες:	Ευθαλία Δημητρακέλλη Άννα Ευσταθιάδου
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων	Παναγιώτης Χατζηστεργίου

I. Εισαγωγή

1. Αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Στο σχολείο και με την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών οι μαθητές/τριες κατακτούν γνώσεις, αποκτούν σημαντικές δεξιότητες, αναπτύσσουν θετικές στάσεις για τη ζωή και υιοθετούν θεμελιώδεις αξίες.

Η δημιουργικότητα, το ενδιαφέρον για τη μάθηση, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, ο σεβασμός στους σχολικούς κανόνες, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγάπη για τον πολιτισμό και την παράδοση, η φροντίδα του τόπου μας, η προστασία της υγείας, η αλληλεγγύη και η δημοκρατία αποτελούν σημαντικά στοιχεία κατά τη μαθησιακή διαδικασία.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 5^{ου} Δ.Σ Κερατσινίου συντάχθηκε σύμφωνα με τα οριζόμενα από το άρθρο 107, Ν.4823/2021 (ΦΕΚ 136/τ.Α'/03-08-2021) και είναι κείμενο κοινής αποδοχής όλων των μελών της σχολικής κοινότητας του 5^{ου} Δ.Σ Κερατσινίου. (Αρ. Πρ Σχολικού Συμβουλίου 1/10/11/2023 &, Αρ. Πρ. Συλλόγου Διδασκόντων 8/27/10/2023).

Αποστάλθηκε και εγκρίθηκε από την κα Καλαματιανού Μαρία, Σύμβουλο Εκπ/σης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του 5^{ου} Δ.Σ Κερατσινίου καθώς και από την κα Μειντάση Αθανασία, Διευθύντρια Εκπαίδευσης Π.Ε Πειραιά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Παράλληλα αναρτάται και στον ιστότοπο του σχολείου, <https://5dim-kerats.att.sch.gr>. Μια συνοπτική μορφή του, διανέμεται από τους/τις εκπαιδευτικούς και συζητείται διεξοδικά με τους μαθητές και τις μαθήτριες των τμημάτων τους από τις πρώτες μέρες λειτουργίας του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση του συνόλου των μελών της σχολικής κοινότητας: Διεύθυνση, Σύλλογο Διδασκόντων, Βοηθητικό προσωπικό, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τις όποιες νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, τις τυχόν αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του 5^{ου} ΔΣ Κερατσινίου καθώς και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων της σχολικής μονάδας.

Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

II. Λειτουργία του σχολείου

1. Οι χώροι του σχολείου

Το σχολικό συγκρότημα του 5ου Δ.Σ. Κερασινίου αποτελείται από 3 κτίρια:

- Το πέτρινο κτίριο (πρώην 22ο Δημοτικό Σχολείο Κερασινίου)
- Το κτίριο του 5ου Δημοτικού Σχολείου Κερασινίου
- Το κτίριο που στεγάζονται τα 20ο και 12ο Νηπιαγωγεία Κερασινίου

Τα τμήματα του νηπιαγωγείου έχουν κοινή αυλή με το δημοτικό σχολείο. Από κοινού με τις προϊσταμένες των νηπιαγωγείων ρυθμίζονται οι ώρες των διαλειμμάτων των νηπίων, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία των μονάδων και η ασφάλεια των μαθητών.

2. Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο

Το διδακτικό ωράριο σύμφωνα με το οποίο θα λειτουργεί το σχολείο μας κατά το σχολικό έτος 2023-2024, είναι:

- **7:00 π.μ. - 07:15 π.μ.** Υποδοχή μαθητών/μαθητριών Πρωινής Ζώνης
- **7:00 π.μ. - 08:00 π.μ.** Πρωινή Προαιρετική Ζώνη Ολοήμερου Προγράμματος
- **8:00 π.μ. - 08:15 π.μ.** Υποδοχή μαθητών Υποχρεωτικού Προγράμματος
- **8:15 π.μ. - 13.15 π.μ.** Έναρξη και Λήξη του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος
- **13:25 μ.μ. – 16.00 μ.μ.** Λειτουργία του Ολοήμερου Προγράμματος.

3. Προσέλευση μαθητών/τριών

Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών στον αύλειο χώρο του σχολείου πραγματοποιείται από τον πεζόδρομο που βρίσκεται **η μεγάλη πράσινη καγκελόπορτα**, που βρίσκεται στην πλατεία Εμμανουήλ Μπενάκη, μπροστά από το πάρκο. Στην είσοδο βρίσκονται οι εφημερεύοντες/οι εφημερεύουσες εκπαιδευτικοί οι οποίοι/ες κατευθύνουν τα παιδιά. Οι μαθητές/τριες πηγαίνουν κατευθείαν σε προκαθορισμένο χώρο για κάθε τμήμα στην αυλή, όπου τους/τις υποδέχονται οι εκπαιδευτικοί και γίνεται η πρωινή προσευχή, αφού κλείσει η κεντρική είσοδος.

Οι γονείς-κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής και στη συνέχεια αποχωρούν, προκειμένου να μη δημιουργείται συνωστισμός μπροστά από την είσοδο του σχολείου. Επίσης, κατά την αποχώρηση παραλαμβάνουν τα παιδιά τους στην είσοδο, και όχι εντός του σχολείου. Οι γονείς-κηδεμόνες δεν πρέπει να βρίσκονται μπροστά από την καγκελόπορτα, γιατί εμποδίζουν την ορατότητα των παιδιών.

Είσοδος και παραμονή στον αύλειο χώρο και στο κτίριο **οποιοδήποτε προσώπου εκτός των μαθητών/τριών δεν επιτρέπεται**. Επίσης δεν επιτρέπεται ούτε στα μέλη του Συλλόγου Γονέων σύμφωνα με το ΠΔ 79/201. Για οποιοδήποτε θέμα που σχετίζεται με παρουσία τρίτων απαιτείται προηγουμένως τηλεφωνική επικοινωνία.

Η πόρτα θα κλείνει με το χτύπημα του κουδουνιού στις 8.15 π.μ., για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος. Σε περίπτωση καθυστέρησης οι μαθητές/τριες παρακαλούνται να προσέρχονται στο Α' διάλειμμα στις 9:40 π.μ. – 10:00 π.μ.

Η ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης (08.00 π.μ. μέχρι 08.15 π.μ.) και αποχώρησης των μαθητών/τριών (13:15 για το πρωινό πρόγραμμα και 15:00 ή 16:00 για το ολοήμερο) είναι ιδιαίτερα σημαντική. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών μας στο σχολείο είναι ευθύνη των γονέων-κηδεμόνων. Η καθυστερημένη άφιξη δημιουργεί άγχος στους/στις μαθητές/τριές μας, αποσυντονίζει την ομαλή λειτουργία του σχολείου και δυσχεραίνει την εφαρμογή του προγράμματος. Παράλληλα η τήρηση του ωραρίου αποτελεί βασική αρχή διαπαιδαγώγησης και συμβάλλει στη δημιουργία αρχών που συνδέονται με τη συνέπεια στη συμφωνία κανόνων, την υπευθυνότητα και τον σεβασμό προς τους άλλους.

4. Αποχώρηση μαθητών/τριών

Για να μη δημιουργείται συνωστισμός η αποχώρηση θα γίνεται ως εξής:

- Οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων **A'1, A'2** θα αποχωρούν από την πλευρά της οδού Ταυγέτου (**κόκκινη πόρτα**).
- Οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων που βρίσκονται στο **πέτρινο κτίριο B'1, B'2, Γ'1, Δ'1, Δ'2, Δ'3**, και οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων **Γ'2, Γ'3, Ε'1, Ε'2** θα αποχωρούν από την κεντρική πόρτα του σχολείου (**πράσινη πόρτα**), που βρίσκεται στην πλατεία Ε. Μπενάκη.
- Οι μαθητές/μαθήτριες των τάξεων **ΣΤ'1, ΣΤ'2** θα αποχωρούν από την πλευρά της Αμισού (**άσπρη πόρτα**).
- Για την παραλαβή των μαθητών/τριών οι γονείς πρέπει να προσέρχονται τις συγκεκριμένες ώρες και οφείλουν να μην στέκονται κοντά στην έξοδο δυσχεραίνοντας την αποχώρηση των παιδιών. Επίσης πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως το σχολείο για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες.

Για λόγους ασφαλείας οι μαθητές/τριες συνοδεύονται στην έξοδο κατά την αποχώρησή τους από τους/τις διδάσκοντες/ουσες εκπαιδευτικούς.

Δεν επιτρέπεται η **πρόωρη αποχώρηση** μαθητή/τριας χωρίς συνοδεία. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας-κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώνει εγκαίρως τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διευθύντρια του σχολείου με σημείωμα ή τηλεφωνικώς για την ώρα αναχώρησης και το πρόσωπο που θα το συνοδεύσει συμπληρώνοντας δήλωση πρόωρης αποχώρησης. Το ίδιο ισχύει και για το ολόημερο πρόγραμμα.

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολόημερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 μ.μ. ή στις 16:00 μ.μ.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων-κηδεμόνων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες πρέπει να ενημερώνουν το σχολείο για τα πρόσωπα που παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες μετά το πέρας των μαθημάτων.

III. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

1. Η καθημερινή φοίτηση και οι κανόνες του σχολείου

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, **είναι υποχρεωτική** και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς-κηδεμόνες τους.

Οι γονείς-κηδεμόνες **οφείλουν να ενημερώνουν** το σχολείο **για τους λόγους απουσίας των μαθητών/τριών**.

Σε περίπτωση απουσίας του/της μαθητή/τριας από το σχολείο απαιτούνται στοιχεία για τη δικαιολόγηση των απουσιών (υπεύθυνη δήλωση, ιατρική γνωμάτευση κλπ).

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή, ρολόι ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου καθώς και σύνδεσης με το διαδίκτυο. Το ίδιο ισχύει και για τις εκπαιδευτικές επισκέψεις.

Ο ανάλογος ψηφιακός εξοπλισμός που διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν οι μαθητές/μαθήτριες, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού.

Οι μαθητές/τριες έχουν στην τσάντα τους όλα τα υλικά που χρειάζονται για τα μαθήματα (μολύβια, γόμες, τετράδια κλπ) καθώς και το κολατσιό τους.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι αίθουσες αδειάζουν από μαθητές/μαθήτριες με ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας. Κανένα παιδί δεν πρέπει να μένει μέσα στην αίθουσα μόνο του.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Κανένα παιδί δεν παραμένει στον χώρο της τουαλέτας αν δεν υπάρχει συγκεκριμένος λόγος (πλύσιμο χεριών, χρήση της τουαλέτας κλπ).

Μπάλες και παιχνίδια ή άλλα υλικά εκτός των σχολικών ειδών δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες στο σχολείο.

2. Το διάλειμμα

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία,. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες προαυλίζονται σε χώρο που έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί γονέας/κηδεμόνας να δώσει φαγητό στο παιδί του, το παραδίδει σε εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

3. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών/τριών του τμήματος, λαμβάνοντας υπόψιν και τις ιδιαιτερότητες που μπορεί να υπάρχουν σε κάποιους μαθητές/τριες, ώστε οι εργασίες να προσαρμόζονται ανάλογα. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα ή εμπέδωση της εργασίας που γίνεται στην τάξη.

Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς-κηδεμόνες δύναται να συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών της μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάσει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς-κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων-κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

4. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

α. Η Διευθύντρια

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/ουσες, για την ομαλή λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης παιδαγωγικών θεμάτων και ζητημάτων που ανακύπτουν με μαθητές/τριες του σχολείου, εφόσον οι γονείς-κηδεμόνες θεωρήσουν ότι οι παιδαγωγικές παρεμβάσεις του/της εκπαιδευτικού της τάξης δεν οδήγησαν στη διευθέτησή τους. Η Διευθύντρια δίνει σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης με τους γονείς των μαθητών/τριών, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση κάθε θέματος προς όφελος του /της μαθητή/μαθήτριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Στην περίπτωση που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του γονέα-κηδεμόνα τότε η Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου, ή και με τον/την Σύμβουλο ειδικότητας. Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης και ειδικότητας συνεργάζονται με τη Διεύθυνση, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς-κηδεμόνες και συμβάλλουν στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.

Συνεργάζεται με τους γονείς και τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους.

Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Παρακινεί τους/τις εκπαιδευτικούς στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνει την καινοτομία στην τάξη.

Διοργανώνει σεμινάρια ενδοσχολικής επιμόρφωσης, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται με βάση ιδίως: α) τις ανάγκες της σχολικής μονάδας, β) τον φορέα υλοποίησης της επιμόρφωσης (άρθρο 95 του ν.4823/2021 - ΦΕΚ 136/Α/3-8-2021).

Ορίζει μαζί με τις υποδιευθύντριες το πρόγραμμα εφημεριών, το οποίο τηρείται απαρέγκλιτα. Σε περίπτωση έκτακτης αδυναμίας εκπαιδευτικού να εφημερεύσει, ορίζεται αντικαταστάτης και η αλλαγή καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής

Σε περίπτωση έκτακτης απουσίας εκπαιδευτικού φροντίζει τη λειτουργία του τμήματος είτε με τροποποίηση ωραρίου μαθημάτων είτε με τοποθέτηση άλλου εκπαιδευτικού στο τμήμα, δίχως να παραβιαστούν τα εργασιακά δικαιώματα του εργαζόμενου. Σε καμία περίπτωση το τμήμα δεν αποχωρεί νωρίτερα.

β. Οι εκπαιδευτικοί

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Καλό θα είναι να ενημερώνονται από τους ίδιους τους γονείς-κηδεμόνες για τα θέματα υγείας των μαθητών/τριών τους και να φροντίζουν σε συνεργασία μαζί τους και με τον σχολικό νοσηλευτή/τρια, όπου υπάρχει, για τη διασφάλιση της υγείας τους. Σε περιπτώσεις τροφικών αλλεργιών κρίνεται σκόπιμο οι γονείς-κηδεμόνες να ενημερώνουν τους/τις εκπαιδευτικούς, πριν τη διανομή γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων στην τάξη.

Οι εκπαιδευτικοί διακατέχονται από πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης με τους γονείς των μαθητών/τριών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες ή ζητήματα παιδαγωγικής φύσης για την επίλυσή τους. Οφείλουν να δίνουν τις αναγκαίες οδηγίες, να προβαίνουν στις απαραίτητες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και να ενημερώνουν τους γονείς-κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων αυτών. Στην περίπτωση που οι στοχευόμενες παιδαγωγικές παρεμβάσεις του/της εκπαιδευτικού ή των εκπαιδευτικών που διδάσκουν στην τάξη, δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση των ζητημάτων, κατά την άποψη

του γονέα-κηδεμόνα, τότε μπορεί να απευθύνεται στη Διευθύντρια, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς, τη σχολική ψυχολόγο, την κοινωνική λειτουργό και τη Σύμβουλο εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

Είναι συνεπείς στις υποχρεώσεις τους όπως αυτές ορίζονται από τη νομοθεσία.

γ. Οι μαθητές/μαθήτριες

Αποδίδουν σεβασμό με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική και διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους/τις δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.

Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά
2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια

Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.

Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

Συμμετέχουν στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου μαζί με του/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

δ. Οι Γονείς και κηδεμόνες

Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν που τους κοινοποιούνται, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.

Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (παιδαγωγικές γνωματεύσεις, υποστηρικτικά προγράμματα, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης, κλπ), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού τους και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Είναι σημαντικό να ενημερώνουν για σοβαρά θέματα υγείας των παιδιών τους (π.χ. σοβαρές αλλεργίες, χρόνια νοσήματα...) τη Διεύθυνση του σχολείου, όλους και όλες τους/τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στην τάξη φοίτησης του παιδιού τους και τη σχολική νοσηλεύτρια, αν υπάρχει.

Είναι σημαντικό να έχουν συχνή επικοινωνία με όλους/όλες τους /τις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα που φοιτά το παιδί τους και να συμμετέχουν στις ενημερωτικές συναντήσεις που πραγματοποιούνται. Μπορούν ακόμη και να προτείνουν θέματα προκειμένου να συζητηθούν σε αυτές τις συναντήσεις.

Καλό θα ήταν να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σχολείου όπου και όποτε γίνονται, όπως και στις δραστηριότητες που πραγματοποιεί ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου. Με αυτό τον τρόπο ενισχύεται η κοινωνική αλληλεπίδραση και η σχέση Γονέων και Κηδεμόνων με το σχολείο, που μόνο θετικά επηρεάζει την ψυχοκοινωνική ισορροπία των μαθητών/τριών.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει, ενημερώνουν οι γονείς τον/τη δάσκαλο/δασκάλα της τάξης ή τη Διευθύντρια, οι οποίοι και θα ασχοληθούν με το θέμα.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει εντός του σχολικού χώρου, θα πρέπει να απευθύνονται πρωτίστως στους/στις εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στην τάξη του παιδιού τους και δευτερευόντως στη Διευθύντρια του σχολείου.

ε. Η σχολική ψυχολόγος

Όταν στελεχώνεται η σχολική μονάδα με τη σχολική ψυχολόγο και την κοινωνική λειτουργό, οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν μαζί τους, στο τηλέφωνο του σχολείου, κατόπιν συνεννόησης και με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος.

Η συνεργασία των γονέων-κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, την/τον ψυχολόγο και την/τον κοινωνική/ό λειτουργό μόνο θετικά αποτελέσματα μπορεί να επιφέρει στην παιδαγωγική διαδικασία.

Οι προγραμματισμένες συνεδρίες γονέων-κηδεμόνων με την/τον ψυχολόγο και την/τον κοινωνική/ό λειτουργό, γίνονται σε χώρο που βρίσκεται στο πέτρινο κτίριο.

στ. Το βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαρίστριες) οφείλει να βρίσκεται στον χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι καθαρίστριες/στές του σχολείου εκπαιδεύονται στην σωστή χρήση των καθαριστικών και απολυμαντικών και εργάζονται σύμφωνα με τις οδηγίες για τις καλύτερες δυνατές συνθήκες υγιεινής στο σχολείο μας.

Οι καθαρίστριες/στές οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους/τις μαθητές/τριες και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη.

Απευθύνονται στη Διευθύντρια και μόνο σε αυτόν για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν και δέχονται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο τους μόνο από αυτήν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές και στις μαθήτριες, τους γονείς τους και τους/τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Οι εκπαιδευτικοί δεν απευθύνονται στο βοηθητικό προσωπικό για ό,τι σχετίζεται με το έργο του, αλλά αναφέρουν τις παρατηρήσεις τους στη Διευθύντρια του σχολείου και εκείνη φροντίζει για τα περαιτέρω.

5. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων-κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, την/τον σχολικό ψυχολόγο, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής αλλά και προστασίας του παιδιού, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς-κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Σε περίπτωση εσκεμμένης φθοράς σε αντικείμενα ή χώρους του σχολείου, ο γονέας-κηδεμόνας υποχρεούται στην αποκατάσταση, μετά από σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων.

Η στενή συνεργασία σχολείου γονέων-κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

6. Άλλα θέματα

α. Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων-κηδεμόνων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

β. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια

γ. Λειτουργία Κυλικείου

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών/μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.

Οι γονείς μπορούν να ρυθμίζουν οφειλές των παιδιών τους προς το κυλικείο κάθε Παρασκευή μετά την αποχώρηση των μαθητών από τον χώρο του σχολείου.

δ. Χρήση κινητών τηλεφώνων

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρουν εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα ή άλλου είδους ηλεκτρονικές συσκευές που να διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου (π.χ. smart watch). Ο ανάλογος εξοπλισμός, που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού (Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ).

ε. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες, όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Στο σχολείο μας υπάρχει σχολική νοσηλεύτρια και θα πρέπει να προηγείται επικοινωνία και ενημέρωση μεταξύ οικογένειας και σχολείου για τη χορήγηση της αγωγής.

στ. Άδεια εισόδου στα σχολεία

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου κατά τις προκαθορισμένες ημέρες και ώρες επικοινωνίας με τους/τις εκπαιδευτικούς, καθώς και για τις συναντήσεις-ενημερώσεις που προγραμματίζονται τακτικά από το διδακτικό προσωπικό του σχολείου. Η αναίτια είσοδος-έξοδος τρίτων προσώπων (πλην των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών) στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, στο πλαίσιο των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων και την ενημέρωση της Διεύθυνσης Α/θμιας Εκπ/σης Πειραιά.

Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπρόσωποι Συνδικαλιστικών Οργανώσεων των εκπαιδευτικών μπορούν να επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του σχολείου και άδεια από αυτήν.

ζ. Σχολικά Γεύματα

Το σχολείο μας για μία ακόμη χρονιά (Αριθ. 83695 – ΦΕΚ Τεύχος Β' 5620/22.09.2023) εντάχθηκε στο πρόγραμμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Υ.Α με αρ. Πρωτ.

Δ14/οικ.21446/488/11.04.2018 ΦΕΚ Β' 1299) για τα σχολικά γεύματα. Το πρόγραμμα απευθύνεται στο σύνολο των μαθητών/τριών και αποσκοπεί:

- Στην κάλυψη των αναγκών σίτισης των μαθητών και μαθητριών.
- Στην κοινωνικοποίησή τους και στην ανατροπή φαινομένων σχολικής διαρροής.
- Στην ανάπτυξη συμμετοχικού τραπέζιου, με στόχο την καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και αλληλεγγύης στη σχολική κοινότητα.
- Στην ανάπτυξη ενός υγιεινού τρόπου διατροφής μέσω της μεσογειακής δίαιτας.

Οι μαθητές/τριες που οι γονείς και κηδεμόνες έχουν υπογράψει τη σχετική υπεύθυνη δήλωση και την έχουν προσκομίσει στους/στις υπεύθυνους εκπαιδευτικούς παραλαμβάνουν καθημερινά το σχολικό γεύμα σύμφωνα με το μενού της εβδομάδας. Σχετικές πληροφορίες υπάρχουν και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

η. Αποφυγή/περιορισμός διανομής γλυκών και άλλων τροφίμων

Έχοντας παρατηρήσει ότι πολλά παιδιά έχουν βαριές αλλεργίες ο Σύλλογος Διδασκόντων συνιστά την αποφυγή διανομής γλυκισμάτων ή άλλων τροφίμων στο χώρο του σχολείου. Οι γονείς και οι κηδεμόνες που επιθυμούν να κεράσουν τους συμμαθητές και τις συμμαθήτριες του παιδιού τους, να έρχονται σε επικοινωνία και συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος πριν αποστείλουν γλυκίσματα ή άλλο τρόφιμο.

IV. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων-κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς-κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων-κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων-κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και να τους επιδοθούν οι βαθμολογίες τριμήνου.
- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου σπουδών.

Η είσοδος των γονέων-κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.

Οι γονείς-κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επείγουσες έκτακτες περιπτώσεις.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, γίνεται αρχικά με τηλεφωνική επικοινωνία και στη συνέχεια με προγραμματισμό ραντεβού, σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας και σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα δοθεί στους γονείς-κηδεμόνες.

3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων-κηδεμόνων.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

4. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο σύμφωνα με τον Ν 4823/20, αρ.107 συμμετέχουν: **α)** η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Η Διευθύντρια αναπληρώνεται από την Υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας. **β)** Δύο (2) εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Δημοτικό Συμβούλιο. **γ)** Τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας. **δ)** Ένας (1) εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Δ.Σ του Συλλόγου Γονέων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

V. Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου (άρθ. 57, Ν.4559/2018 - ΦΕΚ 142/Α/3-8-2018). Επίσης ενημερώνουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Το σχολείο έχει φροντίσει για την εκπόνηση και εφαρμογή σχεδίου αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών και ιδιαίτερα για την αντιμετώπιση των σεισμών. Το σχέδιο δράσης επικαιροποιείται κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Πραγματοποιούνται ασκήσεις αντισεισμικής προστασίας με τη συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών.

Για την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα κατά το σχολικό έτος 2023-2024, ο Σύλλογος Διδασκόντων του Σχολείου μας με την αριθ. 8^η 27/ 10/2023 Πράξη του αποφάσισε και ενέκρινε:

1. την επικαιροποίηση του «Σχεδίου Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα» και
2. την επικαιροποίηση του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι.) & Μνημονίου Ενεργειών Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών».

Παράλληλα, υλοποιήθηκε μία άσκηση ετοιμότητας σεισμού, στις 5/10/2023.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, Διευθύντρια, εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς-κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Ε.Ο.Δ.Υ., Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι γονείς-κηδεμόνες παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από τους χώρους συγκέντρωσης και καταφυγής.

2. Χώροι συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

α.1ος Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται μεταξύ των ορίων των δύο γηπέδων

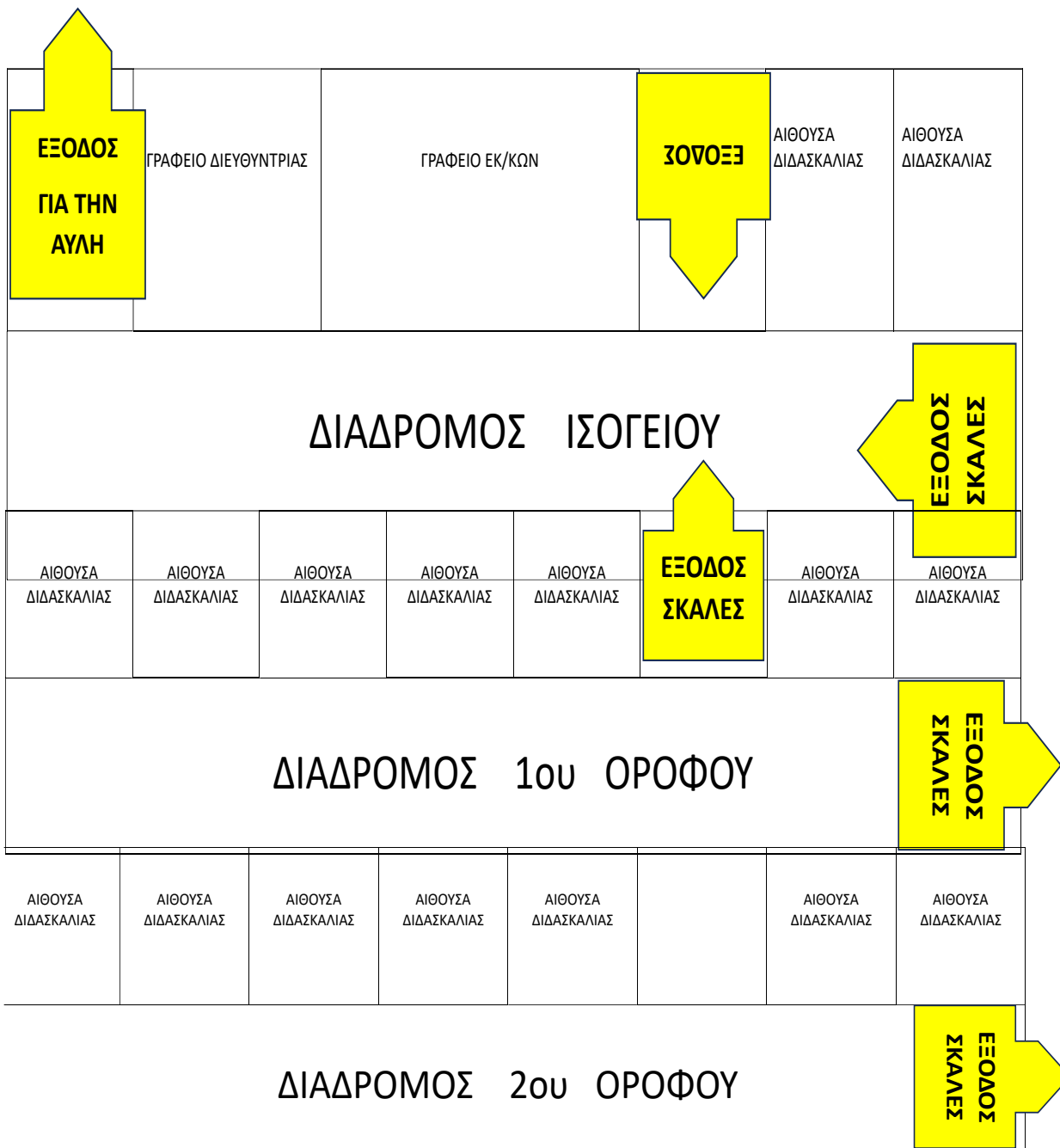


β.2ος Χώρος Καταφυγής

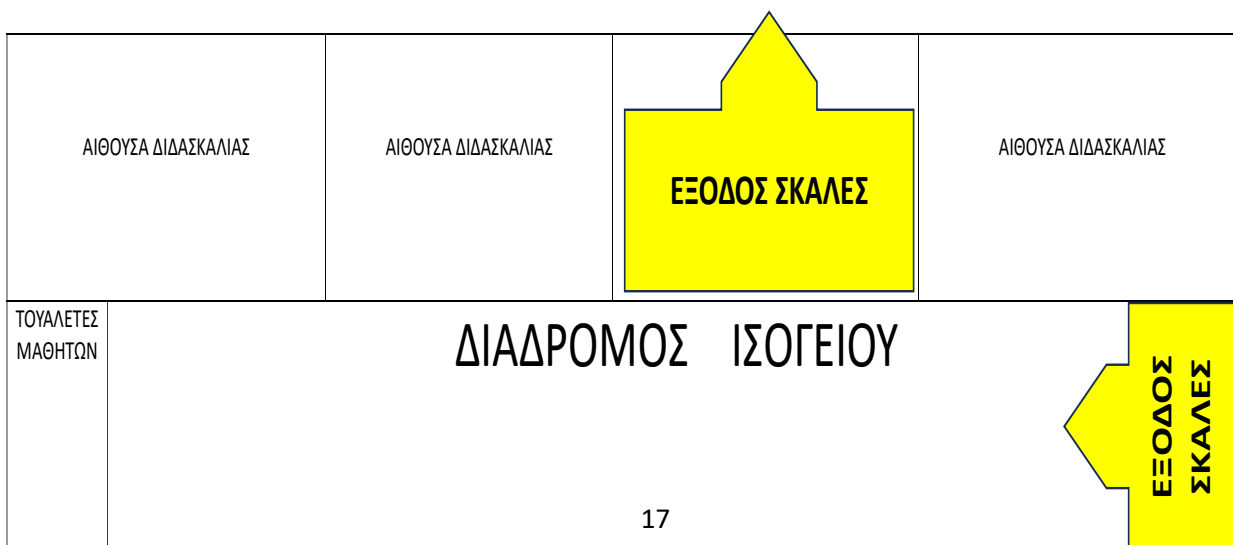
Οριοθετείται μεταξύ των ορίων παιδικής χαράς-πλατείας δίπλα από το σχολείο.



γ. Σχέδιο εκκένωσης κτιρίου- Κτίριο 5^{ου} Δ.Σ. Κερατσινίου



δ. Σχέδιο εκκένωσης κτιρίου- Πέτρινο Κτίριο



VI.Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.


Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον Κανονισμό του σχολείου.

Ένα ανοιχτό συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

Κερασίνη, 14 Νοεμβρίου 2023.

Η Διευθύντρια

Τζιαναμπέτη Σοφία

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p>  <p>Μαρία Καλαματιανού Ημερομηνία: Πειραιάς, 14 Μαρτίου 2024.</p>	<p>Η Διευθύντρια Π.Ε Πειραιά</p> <p>Αθανασία Μείντση Ημερομηνία:</p>